

## Rådgivningsfaglig medarbejder til Livsliniens sekretariat i København

### Stillingen

Livslinien søger en rådgivningsfaglig medarbejder til en fast 30 eller 37 timers stilling i Livsliniens afdeling i København til tiltrædelse juli 2026 eller snarest derefter.

### Jobbet

Sammen med kompetente og engagerede kolleger, der brænder for Livsliniens selvmordsforebyggende arbejde, vil du varetage opgaver på Livslinien, hvor det primært handler om at yde støtte og vejledning til vores frivillige rådgivere. Desuden omfatter jobbet blandt andet ekstern og intern undervisning, diverse administrative opgaver og løbende udvikling af Livsliniens telefon- og chatrådgivningstilbud i samarbejde med det øvrige personale.

### Dine kvalifikationer

Du har en akademisk uddannelse med relevant social-, sundheds- eller samfundsfaglig baggrund. Du har erfaring med undervisning og med rådgivning, gerne af mennesker i krise, og har du supervisionserfaring er det en fordel. Du har gerne kendskab til professionelt frivilligt arbejde og har under alle omstændigheder den rette blanding af gennemslagskraft og taknemmelighed i forhold til at arbejde med frivillige medarbejdere.

Du trives med både selvstændige opgaver og opgaver, der skal løses i tæt samarbejde med øvrige sekretariatsmedarbejdere i Aarhus og i København. Du sætter pris på fællesskab og befinder dig godt i en relativ flad organisationsstruktur. Det falder dig naturligt at gå til opgaverne på en struktureret og fagligt velfunderet måde, så du sikrer et højt kvalitetsniveau til gavn for både de frivillige rådgivere og Livsliniens brugere.

### Som person

Som person er du empatisk og tillidsvækkende og kan tilslutte dig Livsliniens værdier. Du er desuden engageret, ansvarsfuld og kan se fordelene i at løfte i flok samtidig med, at du også kan se dig selv gå forrest.

### Vi tilbyder

Et spændende og udfordrende job i et velfungerende flerfagligt og uformelt miljø i en sund, stabil og faglig bevidst organisation. Vi har et solidt fundament, hvor kvalitetssikring er et nøgleord. Vores organisationskultur er kendetegnet ved et stort engagement og omsorgsfuldt fællesskab med vores dygtige frivillige rådgivere og Livsliniens brugere i fokus.

### Ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 30 eller 37 timer pr. uge med tiltrædelse i juli 2026. Et vist omfang af weekendarbejde og aftenarbejde, forskudt, fleksibel arbejdstid, samt enkelte ture med og uden overnatning til Aarhus må påregnes.

Livslinien er en selvejende institution under Sundhedsministeriet og løn tilbydes i henhold til statslig overenskomst. Livslinien ønsker at fremme ligestilling og opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

### Ansøgning

Lyder dette som et job for dig, så send din ansøgning, mærket "Fast rådgivningsfaglig medarbejder" til: kontakt@livslinien.dk. For yderligere information er du velkommen til at kontakte leder af rådgivningen, Agnieszka Storgaard Nielsen, på telefon 3021 2620. Ansøgningsfrist den 11. maj 2026 klokken 10.00. Ansættelses-samtaler afholdes den 18. og 19. maj i Livsliniens lokaler i Nyhavn i København.

### Om Livslinien

Livslinien arbejder med forebyggelse af selvmord og selvmordsforsøg i Danmark, primært gennem anonym rådgivning til selvmordstruede, pårørende og efterladte til selvmord, samt fagpersonale. Denne rådgivning varetages af Livsliniens over 300 frivillige rådgivere. Livslinien er organiseret med en bestyrelse og et lønnet sekretariat med 14 medarbejdere, der har ansvaret for den daglige drift og ledelse. Organisationen arbejder fra kontorer i Aarhus og København. Se mere på [www.livslinien.dk](http://www.livslinien.dk)